Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME NECESIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS EN BODEGA ARCHIVO CENTRAL CELTA TRADE PARK

1. Introducción

La Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), en las instalaciones de Celta Trade Park, dispone de un espacio para la administración y custodia de sus archivos por lo cual debe garantizar en todo momento que dicho espacio cumpla con las condiciones técnicas requeridas de acuerdo con la normatividad archivística y ambiental vigente.

Este espacio está destinado a la recepción, almacenamiento, intervención documental y realización de procesos técnicos especializados en gestión documental, asegurando la protección, integridad y conservación de los documentos producidos por las diferentes dependencias de la SNR.

2. Cumplimiento de Normas Archivísticas

La Superintendencia de Notariado y Registro debe cumplir con lo establecido en la Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000, arts. 4, 12, 13, 14, 16, 22, 23, 46), desarrollados en el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación (AGN), *"Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios, técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones".*

En este sentido, se deben garantizar espacios e instalaciones adecuadas para el correcto funcionamiento de los archivos, asegurando la integridad y conservación de los documentos a través de medidas administrativas y técnicas pertinentes para la infraestructura y los depósitos documentales.

Asimismo, en aras de garantizar la preservación a largo plazo de los documentos de archivo, se deben implementar acciones adecuadas para mantener los acervos documentales, tales como:

- Seguimiento a los mantenimientos de infraestructura.
- Limpieza y saneamiento ambiental.

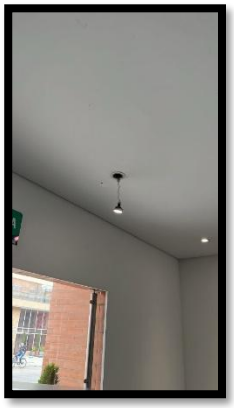
Todo esto en cumplimiento de lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación de Documentos (SIC), regulado mediante el Acuerdo 001 de 2024, Título 6. Conservación y Preservación de Documentos, Capítulo 1. Sistema Integrado de Conservación del Archivo General de la Nación.

Por tanto, se requiere un mantenimiento periódico que asegure la funcionalidad y conservación de las instalaciones, garantizando la integridad y disponibilidad de los documentos a largo plazo, así como de los procesos archivísticos que se deban realizar.

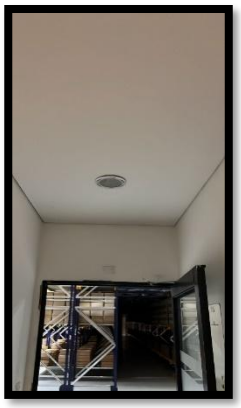
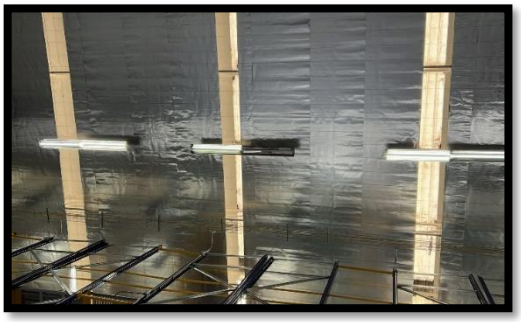
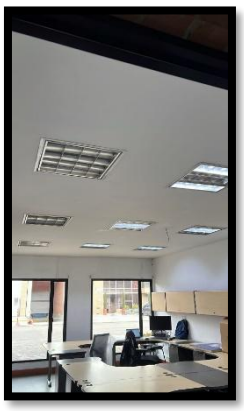
3. Identificación de Necesidades de Mantenimiento y Reparación

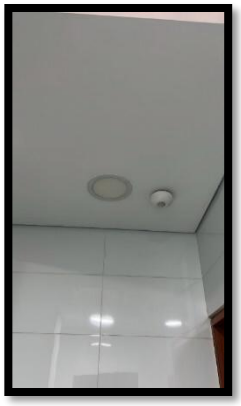
De acuerdo con la inspección realizada, se han identificado las siguientes necesidades:

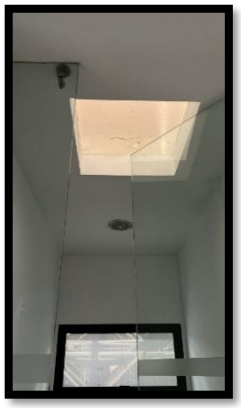
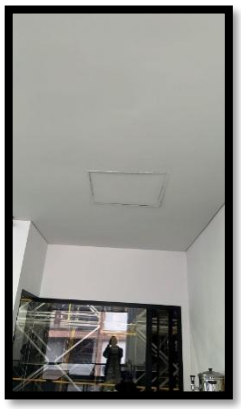
3.1 Iluminación

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Recepción	Bombilla descolgada	

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Batería baños hombres en recepción	Falta lámpara	
Depósito de materiales de limpieza primer piso	No funcionan las dos bombillas	
Cuarto de limpieza primer piso	No funciona la bombilla	

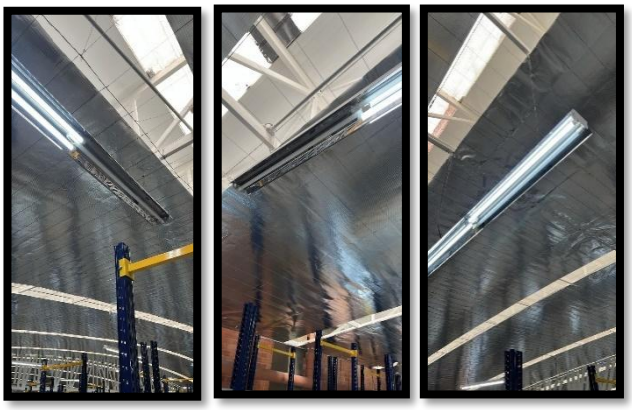
UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Pasillo hacia bodega primer piso	No funciona la bombilla	
Bodega	No funciona la bombilla	
Oficinas junto a Datacenter primer piso	No funcionan cuatro lámparas y una funciona parcialmente	 

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Datacenter primer piso	Funcionamiento parcial de una de las lámparas	
Entrada Datacenter primer piso	No funciona la bombilla	
Baño mujeres segundo piso	No funciona la bombilla	

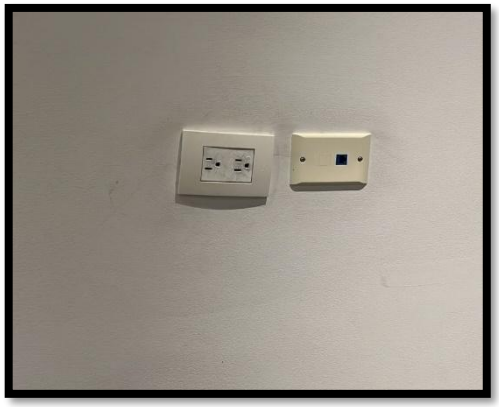
UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Espacio que se ubica entre los baños del segundo piso	No funciona la bombilla	
Pasillo segundo piso frente a los baños	No funciona la bombilla	
Cafetería segundo piso	No funciona el panel led	

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Oficinas tercer piso	No funciona la bombilla	
Zona de comedor tercer piso	Funcionamiento parcial de dos lámparas	
Terraza tercer piso	No funcionan las tres lámparas	

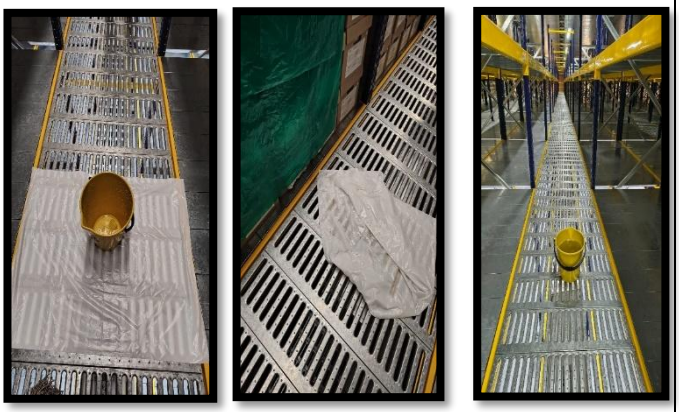
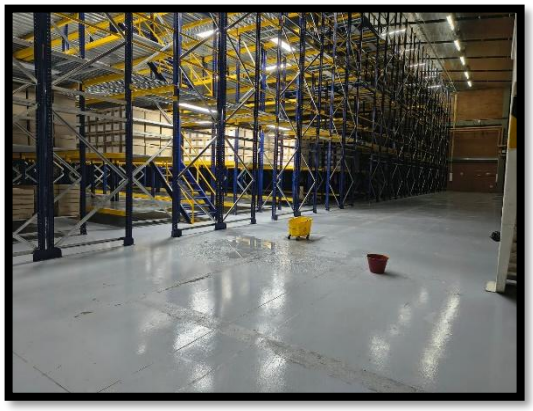
UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Fachada en zonas de parqueo, descargue y recepción	No funcionan las lámparas	
Fachada en zonas de parqueo	No funcionan las lámparas	
Fachada	No funcionan las lámparas	

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Techo bodega en cercanías a bandejas: 665, 611, 355, 289, 251, 235, 185	No funcionan las lámparas o con intermitencia	

3.2 Eléctrico

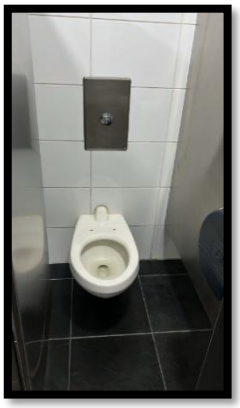
UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Cuarto de armarios UPS en primer piso	No funcionan las tomacorriente	
Zona de comedor tercer piso	Falta tomacorriente	

3.3 Cubierta

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Bodega en varios puntos	encharcamiento en el piso, producto de varias goteras	
Frente a estantería	encharcamiento en el piso, producto de varias goteras	
Laterales a estantería	encharcamiento en el piso, producto de varias goteras	

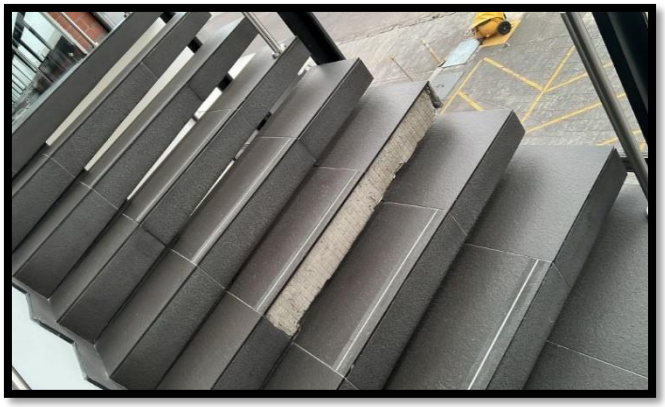
3.4 Plomería

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Baño primer piso donde esta los armarios	No sale agua por el lavamanos	
Cuarto de aseo	Lavadero con fuga de agua	
Baño mujeres primer piso	El botón no tiene buena presión y no baja bien el agua	

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Baño hombres primer piso	Los dos sanitarios tienen fuga de agua por la parte de abajo	
Baño hombres segundo piso	Botón de descarga de sanitario no sirve	
Baño hombres segundo piso	Orinal baño hombres segundo piso no tiene tubo de desagüe	

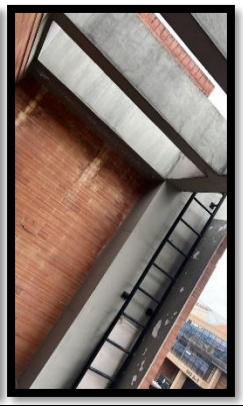
3.5 Infraestructura

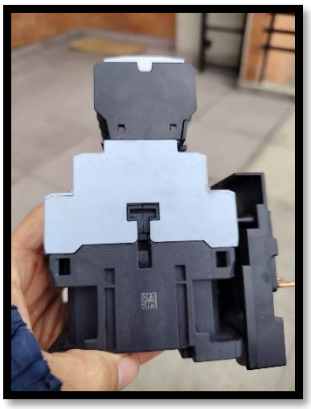
UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Recepción	Puerta dañada no abre esta caída	 
Recepción	Guarda escobas suelto	
Baño mujeres primer piso	No funciona brazo hidráulico	

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Zona de trabajo segundo piso	Humedad al lado de la columna	
Zona de trabajo segundo piso	Ventanales sin soporte	 
Escaleras que van de a oficinas tercer piso	Falta parte del enchape	

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Baño oficina tercer piso	Sanitario despegado	
Oficinas tercer piso al fondo	Grietas en la pared y la canaleta	
Oficinas tercer piso al fondo	Grietas en el vidrio	

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Zona de comedor tercer piso	Se presenta humedad en varias partes del techo	
Zona de comedor tercer piso	Debido a las lluvias el agua ingresa por las puertas y el piso está manchado por la humedad	
Zona de comedor tercer piso	Marcos de las puertas de ingreso a la terraza con grietas	

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Terraza	Humedad en estructura del techo y paredes	 
Bodega zona de descargue camiones grandes	Foso de báscula descubierto	
Exterior de la bodega	Humedad y grietas en la fachada	 

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Bombas de agua	Requiere realizar mantenimiento de la parte eléctrica y de los breakers de las dos bombas de recolección de agua	
Exterior de la bodega	Requiere la instalación de cadenas y conos para limitar la zona de parqueadero, debido a que los camiones están ingresando a esta área para acceder a otras bodegas, lo cual está ocasionando daños en la tapa del contador de agua	  
Ascensor de carga	Sensor de puerta cerrada dañado	 

3.6 Saneamiento

UBICACIÓN	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Bodega en general	Requiere control de plagas debido a presencia de roedores	 

3.7 Recomendaciones

Se sugiere realizar una inspección minuciosa por parte del personal de infraestructura y mantenimiento, para detallar a profundidad los aspectos técnicos de las necesidades evidenciadas y otras que se pudieran pasar por alto.

Diana Patricia Alvarado Alfonso
GGD

Proyectó. Jefferson Caviedes-GGD.